



A.A. 2025-2026

## CORSO PROFESSIONALIZZANTE

# «COMUNICAZIONE E RELAZIONE EFFICACE»

### PERCHÈ FREQUENTARE QUESTO CORSO

Saper comunicare efficacemente è una delle competenze fondamentali per creare relazioni di collaborazione professionale, per esercitare una leadership efficace, per trasformare potenziali conflitti in dialoghi costruttivi orientati all'obiettivo ed ai risultati, per costruire relazioni basate sull'empatia ed il rispetto umano e professionale.

### OBIETTIVI

- Potenziare le proprie capacità comunicative e relazionali efficaci
- Saper creare relazioni personali e professionali positive e costruttive

**CREDITI:** 3 CFU

### CALENDARIO DEL CORSO 2026:

- I edizione: 26 Febbraio, 5-12-19-26 Marzo;
- II edizione: 9-16-23-30 Aprile, 7 Maggio
- III edizione: 14-21-26-28 Maggio, 4 Giugno (*da confermare in base a numero iscrizioni*)
- Orario : 14.45-17.45

**SEDE FORMATIVA:** Sede di Roio

### DOCENTE - Dott.ssa Tiziana Paris

Sociologa del lavoro, Psicologia Clinica, Formatore comportamentale, Business Coach.  
email: [tiziana.paris@gmail.com](mailto:tiziana.paris@gmail.com)

**SCADENZA ISCRIZIONE:** al raggiungimento del numero massimo di iscritti

# Tiziana Paris



**Formatrice Comportamentale  
Psicologa clinica, Business  
Coach**

**Titoli:**

- **Laurea in Sociologia**
- Specializzazione in Scienze Organizzative e del lavoro
- Master in Business & Executive Coaching
- **Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Riabilitazione**
- Master in Counseling Professionale
- Master di Perfezionamento in Counseling Sanitario
- Master sulla Consulenza di coppia
- Scuola di Specializzazione in Psicoterapia psicoanalitica per gli adolescenti ed i giovani adulti